

PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

LLAMADO EXTERNO N°29/2017 OFICINISTA II



RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN

Habiéndose realizado el sorteo del registro correspondiente al llamado externo N° 29/17 Oficinista II, los postulantes sorteados deberán presentar la documentación desde las 10:30 horas del 4 de diciembre hasta las 16:30 horas del 6 de diciembre de 2017, en el lugar que se indica:

REGISTRO SAN BAUTISTA- Municipio de San Bautista, sita en Luis Alberto de Herrera esq. Pedro Maraboto.

La no presentación de la documentación en el plazo establecido, hará que el postulante quede eliminado del presente concurso.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR PARTE DEL O LA ASPIRANTE

- Constancia con Número de Inscripción;
- Cédula de identidad vigente (original y fotocopia);
- Credencial Cívica (original y fotocopia);
- Carné de salud vigente (original y fotocopia);
- Constancia de estar inscripto en el Registro de la Comisión Nacional Honoraria para la Discapacidad.
- Presentar Constancia de Domicilio Policial; o Recibo oficial de Organismo Público (UTE; OSE; ANTEL) a nombre del/de la postulante, que acredite **residencia en la jurisdicción del Registro** para el cual se postula;
- Documentación probatoria del perfil educativo exigido:
 - Educación Media Superior aprobada completa (Bachillerato diversificado cualquier orientación o Bachillerato Tecnológico de Administración)
- Currículum Vitae con datos personales (incluyendo dirección, teléfono y correo electrónico) y detalle de estudios realizados y otros méritos, ordenados de acuerdo al detalle de evaluación de méritos que integra estas bases.
- Documentación probatoria de todos los méritos declarados.



A VALORAR

- Curso de Operador PC (nociones básicas)

Se deberá exhibir los **originales** de todos los Títulos, Diplomas, Certificados y Constancias, **e incluir una copia** de los mismos en la carpeta.

Las Constancias de experiencia laboral deberán indicar lugar, tiempo de actuación y tipos de trabajos realizados.

Con todo el material a aportar deberá conformar una carpeta foliada (número en cada página), ordenada de acuerdo a lo descrito anteriormente, presentada **en sobre de manila**.

UNIDAD DE SELECCIÓN Y CARRERA FUNCIONAL

Canelones, 28 de noviembre de 2017.-